

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУСО «КЦСОН
г. Братска и Братского района»

Е.А.Шпакова
2019 г.



План

мероприятий по противодействию коррупции

в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «КЦСОН г. Братска и Братского района»
(наименование учреждения, подведомственного министерству)

на 2019 – 2020 г.г.

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственные исполнители |
|--|---|-----------------|-------------------------------------|
| 1. Меры направленные на совершенствование функционирования учреждения | | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Директор Главный бухгалтер |
| 1.2. | Анализ сделок, заключенных учреждением в лице директора, с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателям | Постоянно | Главный бухгалтер, юриисконсульт |
| 1.3. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств и прозрачности информации. | Постоянно | Директор Главный бухгалтер |
| 1.4. | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной | Постоянно | Главный бухгалтер |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | деятельностью учреждения | | |
| 1.5. | Размещение на официальном информационном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции | Постоянно | Главный бухгалтер, юрисконсульт |
| | | | |
| | | | |
| 2.Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений | | | |
| 2.1. | Проведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений | Постоянно | Начальник отдела кадров Юрисконсульт Специалист по кадрам |
| 2.2. | Проведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка расследования таких сообщений | Постоянно | Начальник отдела кадров Юрисконсульт Специалист по кадрам |
| 2.3. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, своевременное их рассмотрение и принятие мер по | Постоянно | Юрисконсульт Заместитель директора по социальной работе |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | указанным фактам | | |
| 2.4. | Размещение на официальном информационном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции | Постоянно | Комиссия |
| 2.5. | Приведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ОГБУСО «КЦСОН г. Братска и Братского района», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками) | Постоянно | Комиссия |
| 2.6. | Осуществление контроля за соблюдением Федерального закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | Постоянно | Комиссия |
| | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | | |
| 3. Меры направленные на повышение квалификационного уровня кадров и правовое просвещение | | | |
| 3.1. | Проведение ознакомления работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы, противодействия коррупции в | При трудоустройстве на работу; Один раз в | Начальник отдела кадров Юрисконсульт Специалист по кадрам |

| | | | |
|------|---|-------------------------------|---|
| | учреждении. | полугодие | |
| 3.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции | Один раз в полугодие | Специалист по охране труда Юрисконсульт Руководители структурных подразделений |
| 3.3 | Проведение работы по разъяснению работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников ОГБУСО «КЦСОН г.Братска и Братского района», а также порядок применения положений Кодекса этики и правил внутреннего трудового распорядка | Постоянно, в процессе работы. | Начальник отдела кадров Специалист по кадрам Руководители структурных подразделений |
| 3.4. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Юрисконсульт |
| 3.5. | Размещение на официальном информационном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции | | Начальник отдела кадров Специалист по кадрам |
| 3.6. | Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в учреждении | Постоянно | Начальник отдела кадров Специалист по кадрам |

| | | | |
|--|---|--|---|
| 3.7. | Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения | Постоянно | Начальник отдела кадров Специалист по кадрам Руководители структурных подразделений |
| Задача 4.1. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | | | |
| 4.1. | Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции | Ежеквартально в последний день текущего квартала | Комиссия |
| 4.2. | Подготовка и направление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении | Два раза в год (до 20 января, 20 июля текущего года), при необходимости и в сроки, установленные дополнительным запросом | Начальник отдела кадров Специалист по кадрам |